

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САГУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Приказ № 79-О

«Об организации питания учащихся в
2018-2019 учебном году»

01 сентября 2018 г.

В целях упорядочения и совершенствования системы организации питания школьников общеобразовательных организаций Подгоренского муниципального района, улучшения качества питания, укрепления здоровья детей и подростков, во исполнение распоряжения администрации Подгоренского муниципального района от 18.08.2017 года № 290-р «О мерах по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Подгоренского муниципального района в 2017/2018 учебном году», во исполнение приказа отдела образования от 30.08.2018г № 229-р «О мерах по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Подгоренского муниципального района в 2018-2019 учебном году»

приказываю:

1. Организовать питание учащихся 1-11-х классов за счет средств родителей на базе школьной столовой.
2. Организовать бесплатное питание (завтраки и обеды) для учащихся – подростков с дефицитом массы тела, детей из многодетных малообеспеченных семей в случае, если их родители (законные представители) не получают денежную компенсацию в соответствии со ст. 46 Закона Воронежской области от 14.11.2008 года №103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области», обучающихся с ограниченными возможностями здоровья из расчета 24 рубля в день.
3. Утвердить примерное десятидневное меню для организации питания детей на 2018 – 2019 учебный год.
4. Утвердить график питания учащихся в 2018-2019 учебном году.
5. Назначить ответственным за организацию питания учащихся, правильность составления меню, ведение документации, контроля за качеством сырья и готовых блюд, целевым использованием средств, направленных на организацию питания учащихся, зам. директора по ВР Попова Н.Н.
6. Попову Н.Н. установить контроль за обеспечением включения в рацион питания школьников продуктов, обогащенных витаминами и микроэлементами.

7. На повара школы возложить:

6.1. Ответственность за соблюдение правил санитарной гигиены;

6.2. Ответственность за получение сырых, сыпучих продуктов. Получение фиксировать в специальном журнале.

6.3. Ответственность за качество приготовленной пищи.

6.4. Ответственность за сбор суточных проб.

6.5. Ответственность за выход готовой продукции.

7. Назначить ответственным за предоставление в бухгалтерию отчета по питанию Бреусову В.И.

8. Бреусовой В.И. отчет по питанию предоставлять не позже 15 числа следующего за отчетным месяцем.

9. Назначить ответственными за предоставление в бухгалтерию отчета по питанию Бреусову В.И.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1 провести родительские собрания с целью проведения разъяснительной работы о необходимости горячего, полноценного питания детей в школе;

9.2 информировать родителей о том, что оплата за питание должна осуществляться ежемесячно до 10 числа текущего месяца только на основании квитанции сформированной в системе ГИС ГМП;

9.3 подавать бухгалтеру школы списки учащихся с указанием ФИО, суммы, документа удостоверяющего личность, адреса проживания до 10 числа каждого месяца;

9.4 получать от бухгалтера квитанции на оплату за питание, раздавать каждому родителю;

9.5 контролировать оплату за питание каждого учащегося.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.И.Вдовина

С приказом ознакомлены:

Попов Н.Н. *# Попов*

Коломьцева О.В. *Коломьцева*

Горбунова В.Н. *Горбунова*

Торопцов Н.В. *Торопцов*

Калашникова Ю.С. *Калашникова*

Стрыгина Г.И. *Стрыгина*

Раскоп О.В. *Раскоп*

Бакалова Н.Б. *Бакалова*

Ковешникова Т.П. *Ковешникова*

Брыкало Е.Е. *Брыкало*

Дубровин В.В. *Дубровин*

Лагутина О.И. *Лагутина*

Бреусова В.И. *Бреусова*